

# Wir suchen ab sofort!



**Assistenz der Geschäftsführung (m/w) /  
Marketing-Manager/-in**

*Vollzeit – 40 Stunden pro Woche, Unbefristet*

## Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung
- Organisation & Abstimmung von Projekten & Kundenterminen  
Kommunikation & Koordinierung mit Partnern
- Vor- & Nachbereitung von Kunden- & Geschäftsterminen
- Firmenpräsentationen organisatorisch begleiten
- Eigenverantwortliche Koordination der Marketingaktivitäten  
(*Web, Print, soziale Medien*)
- Gestaltung von Marketingunterlagen/-material (z.B. *Flyer, Kataloge, Broschüren*) inkl. Bestellung & Umsetzung
- Erstellung von Exposé (grafische Gestaltungsleistungen)
- Pflege der Webseite (CMS Contao – Schulung wird dann vor Antritt der Stelle angeboten)
- Pflege des Kommunikationskanals „soziale Medien“ (Facebook, Xing, LinkedIn) & Rückmeldungen im Unternehmen einfließen lassen
- Corporate Design & Identity mit definieren & diese in allen Arten der Außendarstellung (z.B. *Dokumentvorlagen, Webseite,..*) umsetzen

## Wir bieten

- Eigenverantwortung
- Kurze Entscheidungswege & flache Hierarchie
- Abwechslung zwischen operativem Geschäft & Sonderprojekten
- Abwechslung & Vielfältigkeit des Aufgabengebietes
- Potenzial zur Verwirklichung von eigenen Ideen



## Ihr Profil

- Abgeschlossene gestalterische Ausbildung mit mindestens 3 Jahren Berufserfahrung im Bereich Marketing oder ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Marketing mit erster Praxiserfahrung
- Sicherer Umgang mit Adobe Creative Suite
- Kommunikations- & Organisationsgeschick
- Schnelle Auffassungsgabe
- Gute Office Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint)
- Gehör für Kundenbelange
- Lösungsorientiertes & strukturiertes Denken
- Engagement, Kontaktfreudigkeit, Hilfsbereitschaft, Eigeninitiative
- Gute schriftliche Ausdrucksform
- Den Willen Ideen einzubringen

**Bitte richten Sie Ihre Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellungen an folgende Adresse:**

**Ansprechpartner: Michael Hesse (Geschäftsführer)**

Hesse Grundbesitz GmbH & Co. KG  
Kaiser-Otto-Straße 2  
06484 Quedlinburg

Telefon: +49 3946 9073148  
Mobil: +49 160 1526306  
Mail: [info@hesse-grundbesitz.com](mailto:info@hesse-grundbesitz.com)